

A.S.A.M.D.T.A.

Du Canton de la Ferté Alais

Association de Soins, d'Aide Ménagère

à Domicile et de Transport Accompagné

08 rue Degommier - 91590 CERNY

Tél : 01.64.57.77.61

Fax : 01.64.57.57.01

E-mail : asam.cerny@wanadoo.fr

Recherche son DIRECTEUR à temps plein Poste à pourvoir DE SUITE

Poste et Missions

En lien avec la Présidente et le Bureau de l'association, vous avez la charge de la gestion complète de l'association et de l'animation de l'équipe de salariés, personnel d'intervention et de personnel administratif.

En accord avec le Conseil d'Administration, vous proposez et impulez les projets de développement de l'association.

Vous assurez :

- L'interface de l'association avec l'ensemble de ses partenaires extérieurs
- Le Management d'une entité dans le cadre de la politique générale définie par les organes dirigeants,
- La Participation à la définition de la stratégie de l'entité, l'application, en dirigez la mise en œuvre et vous assurez de la réalisation des objectifs fixés,
- L'Optimisation des ressources humaines et les moyens techniques et financiers,
- Le Rendu compte des actions aux organes dirigeants,
- La représentation extérieure de la structure, par délégation
- Les propositions de développement et de stratégie aux organes dirigeants de l'entité, les modalités de mise en œuvre et la réalisation,
- L'évaluation des résultats des actions menées,

Vous aurez à intervenir sur la

Gestion administrative, budgétaire et financière

Vous devez appliquer les règles générales liées aux Etablissements médico sociaux autorisés
Vous devez préparer le budget, analyser les comptes de résultats des années précédentes, le construire et l'argumenter auprès des tutelles (Conseils départementaux, Agences Régionales de Santé...).

Vous devez appliquer les modalités de tarification décidées par les financeurs et les tutelles.

Gestion, l'animation et l'encadrement des ressources humaines

Vous identifierez les besoins en compétences et superviser le recrutement du personnel, gérer les contrats de travail dans le respect de la législation en vigueur, les contrats à temps partiel et les adapter à des situations particulières.

Vous animerez les instances de représentation du personnel.

Vous organiserez un plan de formation,

Vous assurerez l'évaluation du personnel et les entretiens d'évaluations

Encadrement et supervision de l'activité du service

Vous superviserez l'évaluation des besoins des bénéficiaires et les contrats

en partenariat avec les dispositifs de maintien à domicile, tels que les réseaux de santé, les CLIC,

Vous entretenez des relations avec les administrations et les financeurs publics ou privés, défendez un projet, assurez la représentativité de l'association et/ou du groupe auprès des instances locales, notamment afin de participer à la promotion et à la reconnaissance du services.

Profil

Diplôme de niveau 1 (CAFDES ou équivalent) et/ou une forte expérience réussie de direction d'un établissement ou service, vous présentez des qualités humaines et relationnelles, le sens de la communication et de l'écoute ainsi qu'une forte capacité à travailler en équipe.

Vous disposez obligatoirement des compétences suivantes :

- une bonne connaissance du code du travail et des relations avec les instances représentatives du personnel
- une excellente maîtrise de la gestion budgétaire et des règles comptables
- une maîtrise de l'animation d'équipe de la communication

Type de contrat :

Contrat à durée indéterminée

Rémunération selon les grilles de la convention collective